

Check List

Equipa Auditora: FP, CC, SL	Auditado(s): Gabinete Inovação e Empreendedorismo	Processo: PR13 Gestão do Empreendedorismo VO6	Área Auditada: Inovação e Empreendedorismo	Critério: O IPB fomenta o espírito da iniciativa empresarial, no seio da comunidade académica, a par do apoio prestado aos recém licenciados no sentido de facilitar o seu ingresso no mercado de trabalho.
			Data: 01 julho 2013	Requisitos: 5.2, 7.2, 7.3, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 8.2.4 e 8.3

Tema	Questões	Evidências	Notas
1ª Actividade – Gestão da Empregabilidade (Gabinete Inovação e Empreendedorismo)			
Plan/Do	Quando e como se efetua a recolha de Candidatos? Como assegura a atualização dos dados dos alunos e ex-alunos?	Portal Comunidade Virtual, E-mail de convite para atualização dos dados.	
Plan/Do	Quando e como identifica e promove ofertas de emprego? Como divulga a oferta de emprego?	Lista de Ofertas, Portal Comunidade Virtual, Email de divulgação de oferta	
Plan	Como procede à organização e acompanhamento das candidaturas?	Envio de CVs Candidatos às Empresas /Instituições, Processo de candidatura do Estágio com Financiamento	
Do/Check	Como e quando garante que o Aluno e Empresas / Instituições se encontram satisfeitos com a prestação dos serviços de empregabilidade?	Inquérito Empregabilidade dos Alunos e Empregabilidade pelas Organizações	
Check	Caso detete uma insatisfação, como procede?	Remessa das respostas ao inquérito para o GPGQ	
2ª Actividade - Gestão do Empreendedorismo (Gabinete Inovação e Empreendedorismo)			
Do	Como fomenta o desenvolvimento da Rede de Empreendedorismo?	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos (assinados pelo presidente) <u>divulgados via Portal Empreendedorismo.</u> • Contactos entre parceiros 	

Check List

Equipa Auditora: FP, CC, SL		Auditado(s): Gabinete Inovação e Empreendedorismo	Processo: PR13 Gestão do Empreendedorismo V06	Área Auditada: Inovação e Empreendedorismo	Critério: O IPB fomenta o espírito da iniciativa empresarial, no seio da comunidade académica, a par do apoio prestado aos recém licenciados no sentido de facilitar o seu ingresso no mercado de trabalho.
				Data: 20 junho 2013	Requisitos: 5.2, 7.2, 7.3, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 8.2.4 e 8.3
Tema	Questões	Evidências	Notas		
Do	Como e quando procede a recolha de ideias? Quais os requisitos a cumprir? (Plano de Atividades do IPB)	Plano Sucinto de Negócio, (MO-PR13-01) Resumo Reunião, Mapa Ideias de Negócio/Ano (MO-PR13-02)			
Plan/Do	Como identifica necessidades de formação? A quem comunica as necessidades? Onde				
Do	Quais os requisitos para ser Formador?				
Do/ Check	Quais os registos da formação? Quando e como actualiza os registos da formação?	<u>Plano de formação, Programa das acções, Certificado de participação</u>			
Check / Act	Como é avaliada a eficácia das formações? Como se procede caso a formação seja ineficaz?	<u>Relatório de actividades</u>			
Do	Quando e como efetua o planeamento do negócio? Quais os registos resultantes do planeamento?	Plano de Negócios, Mapa de Ideias de Negócio/Ano (MO-PR13-02)			
Do	Como efetua o acompanhamento das candidaturas a financiamento?	Candidatura ao financiamento, Mapa de Ideias de Negócio/Ano			

Check List

Equipa Auditora: FP, CC, SL		Auditado(s): Gabinete Inovação e Empreendedorismo	Processo: PR13 Gestão do Empreendedorismo	Área Auditada: Inovação e Empreendedorismo	Critério: O IPB fomenta o espírito da iniciativa empresarial, no seio da comunidade académica, a par do apoio prestado aos recém licenciados no sentido de facilitar o seu ingresso no mercado de trabalho.
				Data: 20 junho 2013	Requisitos: 5.2, 7.2, 7.3, 7.5.1, 7.5.3, 7.5.4, 8.2.4 e 8.3
Tema	Questões	Evidências	Notas		
Do	Como garante o cumprimento dos requisitos acordados com a nova empresa? (Incubação da nova empresa)	Regulamento Incubadora (RG-PR13-01), <u>acordo utilização de espaços</u>			
Check / Act	Como é avaliada a satisfação dos utilizadores da incubadora? Como se procede caso detete insatisfações?	Inquérito Empreendedorismo			
3ª Actividade – Elaboração do Relatório Final (Gabinete Inovação e Empreendedorismo)					
Do	Quando e como efectua a análise à atividade? Quais os registos resultantes da análise?	Relatório final (incluindo os resultados das atividades de formação realizadas no ano)			
Do	Como e a quem envia o Relatório final para validação?	Despacho			
Plan/ Check/Act	Quais os indicadores do processo? Quais os objetivos definidos para o mesmo? Quais os resultados do último período? E ações efetuadas?				