

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

AVISO – Ref. 2

O Instituto Politécnico de Bragança (IPB) pretende contratar por tempo indeterminado e em regime de contrato individual de trabalho (Artº 34 da Lei nº 3/2004 de 15 de Janeiro e Lei nº 99/2003 de 27 de Agosto) um(a) trabalhador(a) para desempenhar funções de Assistente Administrativo.

Local de trabalho: Serviços Centrais do IPB em Bragança.

Requisitos de candidatura:

- a) – Habilitações Literárias: 11º ano de escolaridade.
- b) - Conteúdo Funcional: actualização dos stocks em armazém; conferência e recepção de material com guias de remessa/ facturas, distribuição de material; inventariação de bens.
- c) – Experiência Profissional: Desempenho de funções na área de aquisição pública e armazenamento de bens; possuir conhecimentos informáticos ao nível de utilizador.

Remuneração base mensal: €640,62 adicionada de subsídio de refeição e subsídios de Férias e de Natal.

Formalização das candidaturas:

- 1 - Requerimento de candidatura onde se indique claramente a que categoria e local de trabalho se concorre e que contenha também a indicação do(s) contacto(s) do concorrente;
- 2 – Curriculum vitae detalhado, com documentos comprovativos, e assinado;
- 3 – Certificado ou cópia das Habilitações Literárias;
- 4 – Cópia do Bilhete de Identidade.

Método de selecção: Apreciação curricular e entrevista profissional.

Serão excluídos (as) os candidatos (as) que não comprovem ter a experiência profissional requerida.

A candidatura deve ser entregue pessoalmente até às 17 horas do próximo dia 1 de Setembro nos Serviços de Expediente e Arquivo do IPB. Pode também ser enviada por correio até aquela data para: Instituto Politécnico de Bragança, Campus de Santa Apolónia, Apartado 1038, 5301-854 Bragança.

O Presidente, Prof. Doutor João Alberto Sobrinho Teixeira