

Nome do Evento:

Departamento:

Atividade referida no Plano de Atividades do departamento:  SIM  NÃO

Local Pretendido:  Data:  -  -  Das:  às

**Dados Logísticos:**

Secretariado:  SIM  NÃO Quantas mesas: \_\_\_\_\_

Águas: mesas de abertura + \_\_\_\_\_ (indicar quantidades)

Placares para exposição \_\_\_\_\_ (indicar quantidades)

**Apoio ESEB:**

Publicação no portal da ESEB:  SIM  NÃO (enviar informação para roger@ipb.pt)

Emissão de certificados: \_\_\_\_\_ Emissão de cartazes: \_\_\_\_\_ (indicar quantidades)

Impressão: \_\_\_\_\_ cores \_\_\_\_\_ preto e branco (indicar quantidades)

**Apoio a Convidados Externos:**

Necessidade de alojamento:  SIM  NÃO

Tipo de Quarto	Data de Entrada	Data de Saída	Nome do convidado

**Pedido de Ajudas de custo:**

Nome: _____	Valor estimado de gasto para o convidado: _____	€
Nome: _____	Valor estimado de gasto para o convidado: _____	€
Nome: _____	Valor estimado de gasto para o convidado: _____	€
Nome: _____	Valor estimado de gasto para o convidado: _____	€
Nome: _____	Valor estimado de gasto para o convidado: _____	€

**Refeições:**

Data: _____ - _____	Nº de refeições: _____	Hora prevista: _____
Data: _____ - _____	Nº de refeições: _____	Hora prevista: _____
Data: _____ - _____	Nº de refeições: _____	Hora prevista: _____
Data: _____ - _____	Nº de refeições: _____	Hora prevista: _____

**Dados Financeiros:**

Valor(es) da propina: \_\_\_\_\_

Vão ser realizadas transferências bancárias:  SIM  NÃO de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Valor total estimado de receita do evento:	<input type="text"/>	€
Valor total estimado de gastos do evento:	<input type="text"/>	€