



Despacho (a preencher pelos serviços)	<input type="checkbox"/>	Não cumpre o prazo de entrega estipulado no regulamento de Frequência e Avaliação em vigor.			
	<input type="checkbox"/>	As faltas são relevadas. Obrigatório o cumprimento dos elementos de avaliação contínua.			
	<input type="checkbox"/>	As faltas não são relevadas.			
	<input type="checkbox"/>	À secretaria para digitalizar e inserir na plataforma dos sumários.			
	<input type="checkbox"/>				
	Data:	-	-	A Direção da Eseb:	

*Ex.mo Senhor Diretor da Escola Superior
de Educação de Bragança*

Eu, _____, Aluno(a) nº _____ do
_____, Ano, do Curso de _____, vem por
este meio solicitar a V.^a Ex.^a se digne relevar-lhe as faltas desde o dia _____ até ao dia _____,
visto que ficou impossibilitado(a) de assistir às aulas por motivo

_____, conforme comprova com o documento anexo.

Contactos (preenchimento obrigatório):

Tlm: _____ Email: _____

Data: _____ - _____ Assinatura: _____