

## Justificação de Faltas

Aluno n.º

Ano

Curso

Ex.mo(a) Senhor(a) Diretor(a) da Escola Superior  
de Saúde do Instituto Politécnico de Bragança

Eu,

comunico a V. Ex<sup>ª</sup> que não poderei/pude comparecer:

no dia \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_  
desde o dia \_\_\_\_\_ até ao dia \_\_\_\_\_ das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Justificação da ausência:

Solicita, por isso, a V.<sup>ª</sup> Ex.<sup>ª</sup>, que se digne a considerar justificadas as respetivas faltas.

Documento(s) anexo

Assinatura:

Nota: Só são considerados os pedidos de justificação de faltas no prazo de 5 dias úteis após a falta.

<b>Despacho</b> <b>(a preencher pelos serviços):</b>	Justificação foi aceite:
	Sim              Não
	À secretaria para inserir na plataforma dos sumários
	Data
	A Direção da ESSa: