

b) Assegurar todos os procedimentos relativos a vencimentos e demais benefícios, verificar a assiduidade e instruir os processos relativos a faltas, férias, licenças, acumulações, trabalhador-estudante, e outros;

c) Organizar os processos relativos ao recrutamento, seleção e provimento, bem como os respeitantes à promoção, prorrogação, suspensão, exoneração, rescisão de contratos, demissões e aposentações dos trabalhadores dos SASUE;

d) Acompanhar o processo de avaliação de desempenho, bem como o de autoavaliação e classificação de serviço;

e) Planear e promover o processo de avaliação da formação e desenvolver propostas de atividades de formação na perspetiva de valorização profissional no interesse do serviço;

f) Organizar e tratar os processos relativos a acidentes de trabalho, doenças profissionais, atestados médicos, bem como juntas médicas;

g) Assegurar o cumprimento das obrigações legais das condições de trabalho em termos de Segurança Higiene e Segurança no Trabalho;

h) Assegurar o processo administrativo da Medicina no Trabalho.

ANEXO II

Descrição das funções asseguradas pelos Serviços de Informática da Universidade de Évora

(para efeitos do disposto no n.º 4 do artigo 8.º)

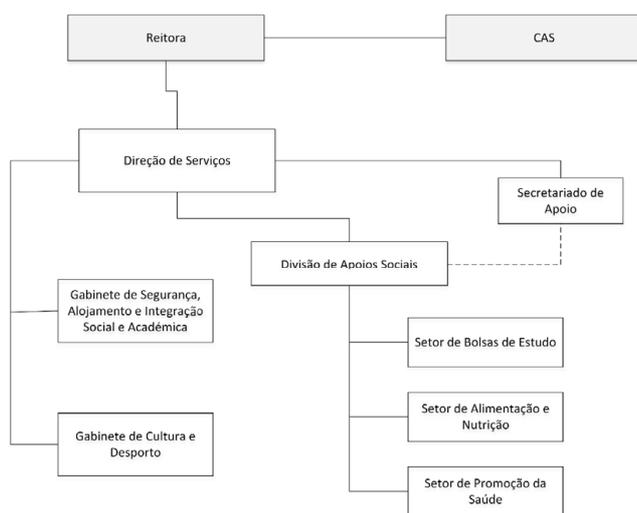
Em regime de serviços partilhados e no âmbito das suas atribuições e competências, os Serviços de Informática da Universidade de Évora (SI-UE) asseguram, aos SASUE e entre outras, a realização das seguintes atividades:

- Apoio técnico a utilizadores e serviços;
- Apoio à aquisição e manutenção de *software* e *hardware*;
- Gestão das infraestruturas e serviços de comunicações de voz e dados;
- Gestão das aplicações e sistemas de informação;
- Gestão do serviço de correio eletrónico;
- Gestão dos equipamentos informáticos e conexos.

ANEXO III

Organograma dos SASUE

(para efeitos do disposto no artigo 16.º)



17 de maio de 2017. — A Diretora de Serviços, *Ana Cristina Gonçalves Coelho Centeno*.

310503029

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA

Aviso (extrato) n.º 6297/2017

Torna-se público que se encontra afixada nesta Instituição e disponível na respetiva página eletrónica a lista de ordenação final dos candidatos para o procedimento Concursal Comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista à

ocupação de um posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Bragança conforme Aviso n.º 15561/2016, publicado na 2.ª série n.º 237 do *Diário da República*, de 13 de dezembro, homologado por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Bragança em 16 de maio de 2017.

Filipe Manuel Cachopo Fernandes — 17,43

Marta Alexandra Quintã Pinto — 16,61

Susana Maria Grave Machado — 12,83

Dália Maria Moura Teixeira — 12,63

João Augusto Pires — Excluído

18 de maio de 2017. — A Administradora do Instituto Politécnico de Bragança, *Elisabete Vicente Madeira*.

310506448

Aviso (extrato) n.º 6298/2017

Torna-se público que se encontra afixada nesta Instituição e disponível na respetiva página eletrónica a lista de ordenação final dos candidatos ao procedimento Concursal Comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, com vista à ocupação de dois postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Técnico do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Bragança conforme Aviso n.º 14835/2016, publicado na 2.ª série n.º 227 do *Diário da República*, de 25 de novembro, homologado por despacho do Presidente do Instituto Politécnico de Bragança em 16 de maio de 2017.

Maria Adelaide Oliveira Sobreda — 18,72

Ramiro Alberto Fernandes Pires — 16,39

Marta Alexandra Quintã Pinto — 12,35

Rui Norberto Ferreira Pereira — 12,05

Dália Maria Moura Teixeira — 11,85

18 de maio de 2017. — A Administradora do Instituto Politécnico de Bragança, *Elisabete Vicente Madeira*.

310506707

INSTITUTO POLITÉCNICO DO CÁVADO E DO AVE

Despacho (extrato) n.º 4931/2017

Por despacho de 14 de outubro de 2016 do Vice-Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, no uso de competências delegadas pelo Despacho n.º 8888/2016, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, n.º 131, de 11 de julho, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, com o docente:

Nuno José Duarte Martins, na categoria de Assistente Convitado, a 30 %, pelo prazo de três meses, com efeitos a 17 de outubro de 2016 e termo a 16 de janeiro de 2017, não renovável, para a Escola Superior de Gestão, auferindo a remuneração correspondente ao escalão 1 índice 140 da tabela do pessoal docente do ensino superior politécnico (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

14 de outubro de 2016. — O Vice-Presidente do IPCA, *José Agostinho Veloso da Silva*.

310504511

Despacho (extrato) n.º 4932/2017

Por despacho de 15 de outubro de 2016 do Vice-Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, no uso de competências delegadas pelo Despacho n.º 8888/2016, publicado em DR, 2.ª série, n.º 131, de 11 de julho, foi autorizado o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, com o docente:

Nuno Alexandre de Oliveira Calçada Loureiro, na categoria de Assistente Convitado, a 30 %, pelo prazo de três meses, com efeitos a 15 de outubro de 2016 e termo a 14 de janeiro de 2017, não renovável, para a Escola Superior de Design, auferindo a remuneração correspondente ao escalão 1 índice 140 da tabela do pessoal docente do ensino superior politécnico (Isento de fiscalização prévia do Tribunal de Contas).

15 de outubro de 2016. — O Vice-Presidente do IPCA, *José Agostinho Veloso da Silva*.

310504536

Despacho (extrato) n.º 4933/2017

Por despacho de 17 de outubro de 2016 do Vice-Presidente do Instituto Politécnico do Cávado e do Ave, no uso de competências delegadas pelo Despacho n.º 8888/2016, publicado em DR, 2.ª série, n.º 131, de 11 de